

証明書交付申請書（兼 委任状）

※ 太枠内を記入してください。

発行番号 第 号

名古屋市立若宮商業高等学校長 様 下記証明書の交付を申請します。 ※ 以下該当箇所を○で囲む	申請年月日	令和 年 月 日
	申請者氏名	
	証明を受ける人	
	ふりがな	
	氏名 (旧姓)	()
申請理由	生年月日 (西暦)	昭和・平成 年 月 日 (年)
受験 ・ 留学 ・ 進学 ・ 就職 その他 ()	連絡先	住所 〒 _____
交付証明書		TEL ()
1. 卒業証明書・・・ 和文・英文 通	卒業年 (西暦)	昭和・平成・令和 年3月卒 (年) 3月卒
2. 成績証明書・・・ 和文・英文 通		
3. 単位修得証明書・・・ 和文・英文 通		
4. 調査書・・・ 和文・英文 通	卒業時クラス	年 組

◆ 英文での証明書交付申請の場合・・・以下にも記入してください。

氏名（ローマ字表記）	
住所（英語表記）	
提出先	

◆ 代理人申請の場合・・・以下も記入してください。

受任者（代理人）	Ⓜ	委任者との関係	
		連絡先（TEL）	()
証明の申請・受領に関する権限を上記の者に委任します			
委任者（証明を受ける人）	Ⓜ		